



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

UMSe Previdenza e Stipendi**Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 491347**F** +39 0461 491339**pec** umse.previdenzastipendi@pec.provincia.tn.it**@scuola.pensioni@provincia.tn.it****web** www.provincia.tn.it

Ai Dirigenti degli Istituti di Istruzione scolastica
della Provincia Autonoma di Trento
interoperabilità Pitre

e, pc. All'INPS
Direzione Provinciale Trento
direzione.provinciale.trento@postacert.inps.it

Al Servizio per il Reclutamento e Gestione
Personale della Scuola
tramite Pitre

All'Albo Internet

Alle Organizzazioni Sindacali
tramite pec

I089/ 4.5.- AP/ab

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Cessazioni dal servizio con diritto a pensione dal 01 settembre 2026 per il personale docente e dirigente della scuola a carattere statale. Termine per la presentazione della domanda di dimissioni. Invio Decreto , Circolare Ministeriale e Tabella riepilogativa

Si inviano in allegato il D.M. 25 settembre 2025, n. 182 e la Circolare Ministeriale n. 205851 del 25 settembre 2025 con tabella riepilogativa, per le cessazioni dal servizio con diritto a pensione dal 01 settembre 2026. La tabella riepilogativa riassume i requisiti di età e anzianità vigenti per accedere al trattamento pensionistico.

TERMINE PER LA DOMANDA DI DIMISSIONI

La Circolare Ministeriale fissa al 21 ottobre 2025 il termine per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio del personale docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stessa data vale per la presentazione delle domande di trattenimento in servizio per il raggiungimento del limite minimo contributivo e per la domanda di part-time pensione. Sempre entro la stessa data il docente ha la possibilità di revocare la domanda di dimissioni precedentemente presentata.

TERMINE PER LA DOMANDA DI DIMISSIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

Il termine per la presentazione della domanda di dimissioni è fissato al 28 febbraio 2026. Il dirigente scolastico che presenta la domanda oltre questo termine non potrà fruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola.

PER ANDARE IN PENSIONE CI SONO DUE ADEMPIMENTI:

- 1 – PRESENTARE LA DOMANDA DI DIMISSIONI
- 2 – INVIARE LA DOMANDA DI PENSIONE ALL'INPS

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI DIMISSIONI

Le modalità di inoltro delle domande di dimissioni specificate nella circolare Ministeriale (istanze di cessazione tramite POLIS) e le successive tempistiche indicate non si applicano in questa Provincia, dove invece sono presentate in modalità cartacea al proprio Istituto Scolastico di appartenenza entro la scadenza stabilita. L'Istituto Scolastico provvederà a protocollarle e inoltrarle alla Umse Previdenza e Stipendi – Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale tramite interoperabilità Pitre.

I docenti in utilizzo potranno portarla direttamente al Servizio/Istituzione scolastica dove svolgono l'attività lavorativa, che provvederà di conseguenza.

A seguito della presentazione della domanda di dimissioni, prenderà avvio dal nostro Ufficio la procedura per il pensionamento. Al termine delle operazioni di verifica e controllo sull'anzianità, sarà inviata alla mail istituzionale del docente e all'Istituto Scolastico la comunicazione in merito alla domanda di cessazione dal servizio. Successivamente sarà inviata all'INPS, e per conoscenza al docente, la comunicazione dell'inserimento dei "dati ultimo miglio" per la predisposizione della pensione.

2) INVIO DELLA DOMANDA DI PENSIONE ALL'INPS :

La domanda di pensione si invia direttamente all'INPS nel più breve tempo possibile (la domanda di pensione non ha la scadenza stabilita per le dimissioni) , utilizzando una di queste modalità:

- presentazione della domanda on-line sul sito INPS previa autenticazione (SPID- sistema pubblico di identità digitale, CIE – Carta d'Identità elettronica , CNS – Carta Nazionale dei Servizi);
- presentazione della domanda tramite Contat Center Integrato (n. 803164);
- presentazione telematica con l'assistenza del Patronato.

Si chiede di inviare allo scrivente Ufficio copia della ricevuta della domanda di pensione alla mail: scuola.pensioni.@provincia.tn.it;
oppure alla pec: umse.previdenzastipendi@pec.provincia.tn.it.

Per i requisiti di accesso al trattamento pensionistico, si invita a consultare la Circolare Ministeriale e la tabella riepilogativa allegata.

APE SOCIALE

E' stato posticipato il termine di scadenza del periodo di sperimentazione dell'APE sociale al 31 dicembre 2025, con l'innalzamento dell'età anagrafica minima prevista a 63 anni e 5 mesi. Chi è interessato all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per lavoratori precoci, potrà inoltrare domanda di riconoscimento dei requisiti all'INPS. Una volta acquisito il riscontro positivo da parte dell'Istituto previdenziale, l'interessato contatterà il nostro Ufficio per i successivi adempimenti, come la presentazione della domanda di cessazione dal servizio.

Vi informiamo che i modelli (in formato PDF Editabile) delle domande di dimissioni, di part-time pensione e Ape sociale sono disponibili sul portale Vivoscuola al seguente link:

<https://www.vivoscuola.it/cessazione-dal-servizio>

TRASMISSIONE DEI DATI UTILI ALLA LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO (TFS) E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR)

Non si applicano in questa Provincia le disposizioni contenute nella Circolare Ministeriale relative agli adempimenti amministrativi della gestione della trasmissione dei dati utili alla liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) e di fine rapporto (TFR).

L'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale provvederà d'ufficio, con le scadenze previste dalla normativa vigente, all'invio dei dati richiesti direttamente all'INPS.

L'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale rimane a disposizione per ulteriori informazioni : Segreteria : 0461-491469 riferimento Antonella Balì 0461-491492.

Si invita a dare massima diffusione alla presente nota a tutto il personale docente interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

- dott. Giuliano Donati -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).